

**Maszynopis**

Tekst przygotowany w wersji elektronicznej, w formacie word: doc, docx lub rtf. Zdjęcia i skany możliwie najwyższej rozdzielczości (tiff, jpg) – minimum 300 dpi. Rysunki - najchętniej w formie wektorowej (źródłowe pliki rysunków) w programach ai lub cdr.

Format A4, z marginesem 3,5 cm z lewej strony, z 1,5 interlinią, czcionką 12 punktową. Strony powinny być ponumerowane kolejno.

Wskazany wydruk komputerowy – przynajmniej na etapie przed recenzją; dostarczona do wydawnictwa wersja elektroniczna pracy powinna być wiernym odzwierciedleniem wydruku, uwzględniającego poprawki po recenzji.

Rysunki i tablice można umieszczać w tekście podstawowym, blisko miejsca powołania na nie lub na osobnych stronach w kolejności numeracji, z zaznaczeniem w tekście miejsca ich występowania, najchętniej w formie wektorowej (źródłowe pliki rysunków) w formatach graficznych (jpeg, tiff, png, bmp, pdf, ai, cdr); zdjęcia – najchętniej oryginalne lub zapis z aparatu cyfrowego w możliwie najwyższej rozdzielczości, ewentualnie skany z rozdzielczością minimum 300 dpi.

Wzory i oznaczenia powinny być pisane zgodnie z aktualną normą matematyczną; należy pamiętać o obowiązku stosowania układu jednostek SI i poprawnie wpisywać indeksy dolne i górne. Litera "l" i cyfra "1" oraz litera łacińska "v" i grecka "ν" powinny być wyraźnie rozróżnione na wydruku. Ważne jest, aby w całym tekście oznaczenia były konsekwentnie pisane czcionką prostą lub kursywą.

W przypadku zamieszczenia tekstu, ilustracji lub tablic dosłownie zaczerpniętych z innych publikacji wymagane jest dostarczenie zgody właściciela praw autorskich na ich wykorzystanie.

Praca powinna mieć krótką przedmowę. Pożądany jest dziesiętny podział tekstu, rysunków, wzorów i tablic (np. oznaczenie wzoru składa się z numeru rozdziału pierwszego stopnia i kolejnego numeru wzoru w rozdziale). Numery wzorów należy wpisywać po prawej stronie w nawiasach okrągłych. Wskazane jest, aby każdy rysunek miał podpis, a tablica tytuł.

Do publikacji o charakterze monograficznym należy dodatkowo dołączyć nieprzekraczające 30 wierszy streszczenie pracy w języku angielskim. Streszczenie powinno zawierać również tytuł pracy w obcym języku oraz słowa kluczowe.

W przypadku pracy zbiorowej należy zachować jednolity podział tekstu, jednolitą numerację rysunków, wzorów i tablic oraz jednolitą skalę rysunków.

Artykuł/ rozdział (w przypadku prac zbiorowych), poprzedzony wstępem i zakończony wnioskami (lub podsumowaniem), powinien być podzielony na logiczne, kolejne podrozdziały (zaopatrzone w tytuły). We wstępie prosimy o zwięzłe wprowadzenie w zagadnienie, a w podsumowaniu o zasadnicze wnioski wynikające z pracy.

Nagłówek każdego artykułu/ rozdziału (w przypadku pracy zbiorowej) powinien zawierać tytuł, imię i nazwisko autora oraz nazwę reprezentowanej jednostki, Po tytule prosimy zamieszczać krótkie streszczenie (do 15 wierszy maszynopisu) oraz słowa kluczowe określające poruszaną tematykę.

Pozycje cytowanej literatury (bibliografia), ewentualnie oznaczone w treści jako powołania cyframi arabskimi w nawiasach kwadratowych, prosimy sporządzić na osobnej stronie w układzie alfabetycznym lub w kolejności cytowania. Pozycje bibliograficzne powinny zawierać w przypadku książek: nazwisko autora (autorów), pierwsze litery imion, pełny tytuł pracy oraz nazwę wydawnictwa, miejsce wydania i rok wydania, a w przypadku czasopism: nazwisko autora (autorów), pierwsze litery imion, tytuł artykułu, nazwę czasopisma, numer tomu, rok wydania, numer bieżący, ewentualnie numery stron.

**Przypisy dolne**, wg następującego porządku:

**Publikacje zwarte** – inicjał imienia autora, nazwisko autora, tytuł publikacji kursywą, (opcjonalnie: wydawca, jeżeli jest instytucja publiczną i nie ma autora), miejsce i data wydania, skrót oznaczenia strony z kropką i numer strony, kropka, np.:

T. Zarębska, *Teoria urbanistyki włoskiej XV i XVI wieku*, Warszawa 1971, s. 7.

*Opieka nad zabytkami i ich konserwacja*, Ministerstwo Sztuki i Kultury, Warszawa 1920, s. 48.

Redakcja (naukowa) wpisywana po tytule publikacji, np.:

R. Kaminska, *Niektóre cechy malarstwa epoki baroku w Łatgalii*, [w:] *Kultura artystyczna Wielkiego Księstwa Litewskiego w epoce baroku*, red. J. Kowalczyk, Warszawa 1995, s. 46.

W przypadku publikacji bez autora, tytuł na początku przypisu, np.:

*Słownik geograficzny Królestwa Polskiego i innych krajów słowiańskich*, t. VII, Warszawa 1886, s. 752.

Ponowne cytowanie w rozdziale z dopiskiem op. cit., po identyfikacji publikacji, np.:

T. Zarębska, *Teoria urbanistyki włoskiej...*, op. cit., s. 7.

*Słownik geograficzny Królestwa Polskiego...* op. cit., s. 752.

**Czasopisma** – inicjał imienia autora, nazwisko autora, tytuł publikacji kursywą, nazwa czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, numer czasopisma, skrót oznaczenia strony z kropką i numer strony, kropka, np.:

T. Zarębska, *Ulica jako przestrzeń społeczno-kulturowa*, „Kwartalnik Historii Kultury Materialnej” 1998, nr 3–4, s. 265.

- ponowne cytowanie w przypisach: T. Zarębska, *Ulica jako przestrzeń...*, op. cit., s. 265.

**Materiały konferencyjne** – inicjał imienia autora, nazwisko autora, tytuł referatu kursywą, oznaczenie [w:] nazwa konferencji kursywą, nazwa publikacji z datami, redakcja, miejsce i rok wydania, skrót oznaczenia strony z kropką i numer strony, kropka, np.:

D. Crowley, *Polska odnaleziona w Tatrach – regionalne, narodowe i międzynarodowe cechy stylu zakopiańskiego*, [w:] *Sztuka około 1900 w Europie Środkowej*, Materiały międzynarodowej konferencji zorganizowanej w dniach 20–24 października 1994, red. P. Krakowski, J. Purchla, Kraków 1997, s. 195–197.

*Sztuka około 1900 w Europie Środkowej*, Materiały międzynarodowej konferencji zorganizowanej w dniach 20–24 października 1994, red. P. Krakowski, J. Purchla, Kraków 1997, s. 195–197.

**Źródła internetowe**, zawsze z dopiskiem daty dostępu w nawiasach kwadratowych, np.:

R. Mienicki, *Z przeszłości województwa połockiego*, „Ziemia. Tygodnik Krajoznawczy Ilustrowany”, 1913, r. 4, nr 14, s. 5–6, [www.wbc.poznan.pl](http://www.wbc.poznan.pl) [dostęp: 22.08.14].

**Bibliografia** – zapis bibliograficzny odmienny niż w przypadku przypisów dolnych, tj. **dla publikacji zwartych** – numer kolejny w nawiasie kwadratowym, nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł publikacji kursywą, miejsce i data wydania, kropka na końcu, np.:

[2] Grzybkowski A., *Gotycka architektura murowana w Polsce*, Warszawa 2014.

**a dla czasopism** – numer kolejny w nawiasie kwadratowym, nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł publikacji kursywą, nazwa czasopisma, rok wydania, rocznik i/lub numer, kropka na końcu, np.:

[93] Mienicki R., *Z przeszłości województwa połockiego*, „Ziemia. Tygodnik Krajoznawczy Ilustrowany”, 1913, r. 4, nr 14.

**Ilustracje** – przygotowane jako osobne zbiory plików, z numerami w tytułach plików odpowiadającymi numerom z opisów

Opisy ilustracji, z numerami odpowiadającymi numerom ilustracji w plikach

Podpisy i źródło zamieszczamy pod ilustracją:

Rys. 1. Schemat ogólny organizacji. Źródło: Penc J., *Encyklopedia zarządzania*, Łódź 2008.

Powołania na ilustracje w tekście wg zasady: **(rys. 1)**, **(rys. 1B)** – pogrubione i w nawiasie.

Numeracja ilustracji ciągła dla całej monografii, w przypadku ilustracji składowych, opisujemy alfabetycznie: 1A, 1B, 1C, etc.

W przypadku różnych autorów i różnych tematycznie rozdziałów – numeracja w ramach rozdziału, tj. Rys. 1.1, Rys. 1.2 etc; Rys. 6.1, Rys. 6.2., Rys. 6.3 etc.

**Tabele** – z zaznaczoną pogrubieniem częścią tytułową rubryk

Podpis zamieszczamy nad tabelą (numeracja tabeli ciągła dla całej monografii):

Tab. 1. Dane statystyczne za rok 2016.

Informacje źródłowe umieszczamy pod tabelą:

Źródło: *Rocznik statystyczny 2016*, GUS, Warszawa 2017.

W przypadku różnych autorów i różnych tematycznie rozdziałów – numeracja w ramach rozdziału, tj. Tab. 1.1, Tab. 1.2 etc; Tab. 6.1, Tab. 6.2., Tab. 6.3 etc.

### **Zapisy różne:**

Zakres dat i zakres stron zapisujemy z długą półpauzą, bez spacji, np. **lata 1992–1997, s. 17–19**

Słowa **rok** i **wiek** – zapisujemy w pełnym brzmieniu, bez skrótów

Lata siedemdziesiąte, osiemdziesiąte: liczbowo zapisujemy – **lata 80., lata 70.**

Sposób zapisu dat w tekście głównym: **1 marca 1997 roku, 15 maja 1928 roku**

Sposób zapisu dat w przypisach: **1.III.1997 roku, 15.V.1928 rok**

### **Struktura rozdziału/artykułu (w przypadku prac zbiorowych)**

**Imię i nazwisko, afiliacja** (nieobowiązkowo)

**Tytuł rozdziału**

**Tekst główny podzielony ma części**, z śródtytułami nienumerowanymi, rozdział powinien zawierać **Wstęp**, a na zakończenie – **Podsumowanie**

**Słowa kluczowe – Key words**

**Streszczenie – Summary**, poprzedzone anglojęzycznym tytułem rozdziału